



جامعة مدينة السادات



معهد الدراسات والبحوث البيئية

قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها

توصيف برنامج دراسي

(عام ٢٠١١/٢٠١٥)

أ- معلومات أساسية :

- ١- اسم البرنامج : دكتوراة فلسفة في التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها.
 - ٢- طبيعة البرنامج : (أحادي).
 - ٣- القسم المسؤول عن البرنامج : قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها.
- تاريخ إقرار البرنامج : / /

ب- معلومات متخصصة:

رسالة معهد الدراسات والبحوث البيئية: معهد الدراسات والبحوث البيئية يعمل على تأهيل وإعداد كوادر متخصصة في العلوم البيئية وإجراء الدراسات والبحوث للتنمية المستدامة للبيئة وخدمة المجتمع المحلي.

رسالة قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها : قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها يعمل على إعداد كوادر مؤهلة ومتخصصة لإدارة واستدامة الموارد الطبيعية من خلال الدراسات والبحوث المبتكرة والمساهمة في حل القضايا والمشكلات البيئية التي تواجه التطورات العلمية وتلبي متطلبات سوق العمل لتنمية وخدمة المجتمع المحلي.

رسالة البرنامج:

تأهيل وتخريج كوادر بشرية حاصلة على دكتوراة الفلسفة في العلوم البيئية في (العلوم الكيميائية - العلوم الزراعية - العلوم البيولوجية - العلوم التكنولوجية - العلوم الجيولوجية - العلوم الصحية والصيدلانية - العلوم الفيزيائية - علوم المواد - الدراسات التجارية والإدارية - الدراسات التربوية والإنسانية) قادرة على مواكبة التغييرات العالمية وتحقيق التنمية المستدامة للبيئة.

١ - الأهداف العامة للبرنامج :

بنهاية هذا البرنامج يكون الخريج قادرا على:

- ١/١ الفهم المنهجي والدراسة والتحليل لمعارف ونظم التنمية المستدامة للبيئة بما يشمل من علوم مختلفة، والوعي بالمشاكل البيئية الحالية والمستقبلية والقضايا المتعلقة باستدامة الموارد الطبيعية .
- ٢/١ الفهم العلمي لعمليات التنمية المستدامة للبيئة .
- ٣/١ فهم شامل وكامل للتقنيات المختلفة التي تستخدم في مجال البحث العلمي.
- ٤/١ الرصد والتقييم والتنبؤ للحد من آثار الكوارث الطبيعية والبشرية الناجمة عن التغييرات البيئية .
- ٥/١ الدراسة العلمية للأثار المترتبة على الاستدامة والتنمية المستدامة .
- ٦/١ إدراك العلاقة الوثيقة بين البيئة وصحة المجتمع .
- ٧/١ تطبيق المعرفة والفهم العلمي في كيفية وضع أسس التقنيات التي تستخدم في البحث .
- ٨/١ توظيف الموارد المتاحة وتنميتها .
- ٩/١ التعامل مع القضايا البيئية المعقدة بصورة منهجية وخلاقه .
- ١٠/١ القدرة على إصدار الأحكام في ضوء البيانات المتاحة .
- ١١/١ التواصل بفاعلية وقيادية لفريق العمل مع احترام وجهات نظرهم وآرائهم، والقدرة على إيضاح الاستنتاجات لرؤساء المتخصصين وغير المتخصصين .
- ١٢/١ الاتصال والتفاوض مع مجموعات متنوعة من الجماهير للمساهمة في تفعيل خطط التنمية والمحافظة على البيئة .
- ١٣/١ استقلالية في مواصلة التقدم لتحصيل المعارف والفهم مع القدرة الكاملة على تطوير مهارات جديدة على مستوى عالٍ من الاحتراف مثل العمل بشكل مستقل وإدارة الوقت ومهارات التنظيم .

٢ - المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

بإنتهاء دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا على أن :

١/٢ المعرفة والفهم :

- ١/١/٢ يوضح المعلومات اللازمة لتنمية واستدامة الموارد الطبيعية .
- ٢/١/٢ يبين التأثيرات البيئية لأنشطة الإنتاج المختلفة وتأثرها بالأنشطة البشرية .
- ٣/١/٢ يحدد مناهج البحث العلمي و أدواته المختلفة .
- ٤/١/٢ يشرح ويصف المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسات الداعمة لاستدامة البيئة.
- ٥/١/٢ يفسر معايير الجودة في الممارسة المهنية لتنمية البيئة واستدامتها.
- ٦/١/٢ يدرك مدى مساهمة موضوع الدراسة لتنمية المعرفة وحل المشاكل في البيئة المحيطة.
- ٧/١/٢ يربط بين المعرفة والمهارات المكتسبة من برنامج الدراسة لتعزيز الأنشطة البيئية والمهنية والمواطنة والمسؤولية عن المحيط الذي يعيش ويعمل فيه.

٢/٢ القدرات الذهنية :

- ١/٢/٢ يميز ويستخدم النظريات والنماذج والمفاهيم البيئية.
- ٢/٢/٢ يحلل و يقيم وينقد المعلومات البيئية .
- ٣/٢/٢ يجري الدراسات البحثية المتخصصة في استدامة البيئة و يقيمها.
- ٤/٢/٢ يصيغ الأوراق العلمية.
- ٥/٢/٢ يجمع أدلة عن التأثير البيئي للمشروعات التنموية و يدمجها بهدف صياغة الفرضيات البيئية.
- ٦/٢/٢ يوظف المعرفة والفهم على المشاكل المعقدة والمتعددة الأبعاد في سياقات مألوفة وغير مألوفة بغرض إجلاء الرؤى وتقديم الحلول والمقترحات غير نمطية .
- ٧/٢/٢ يحدد آليات وأدوات بشأن عملية الاستدامة بغرض الحفاظ على الموارد الطبيعية وتقييم الآثار البيئية المحتملة .
- ٨/٢/٢ يوظف القيم والقضايا الأخلاقية لتحقيق انضباط السلوك والقواعد البيئية .

٣/٢ المهارات المهنية والعملية :

- ١/٣/٢ يتقن تصميم نظم الإدارة البيئية وتقييم الأثر البيئي.
- ٢/٣/٢ يقيم التقارير البيئية التي تساهم في تفعيل خطط التنمية والمحافظة علي البيئة.
- ٣/٣/٢ يدير العديد من اللقاءات العلمية والندوات وورش العمل لنشر ثقافة الاستدامة البيئية.
- ٤/٣/٢ يعظم العائد من تطبيق نظم الإدارة البيئية.
- ٥/٣/٢ يجيد إعداد وعرض البيانات باستخدام تقنيات نوعية وكمية مناسبة وذلك لتسهيل الاتصال الفعال بفريق العمل والمجتمع المحيط .

٤/٢ مهارات عامة ومنقولة :

- ١/٤/٢ يساهم في نشر ثقافة الحفاظ على البيئة وتنميتها والاستدامة لمواردها المختلفة.
- ٢/٤/٢ يتمكن من إعداد قواعد بيانات بيئية تكون بمثابة بنك للمعلومات يمكن الرجوع إليه وقت الحاجة.
- ٣/٤/٢ يقترح تطوير المهارات اللازمة للتمكن الذاتي والتعلم المستمر (مثل العمل بشكل مستقل، وإدارة الوقت ، ومهارات التنظيم).
- ٤/٤/٢ ينوع مصادر المعلومات (نصية ولفظية وعددية وبيانية).
- ٥/٤/٢ يمكنه العمل في فريق كفرد وعضو وقائد.
- ٦/٤/٢ يساهم في إدارة اللقاءات العلمية بكفاءة ومقدرة على التنظيم وإدارة الوقت بفاعلية .

٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج :

تم تصميم معايير أكاديمية قياسية للبرنامج معتمدة من المعهد بجلسته بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١١م ؛ وذلك وفقا للمعايير القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وهذه المعايير تحتوى على:

١- مواصفات الخريج:

خريج برنامج الدكتوراة في التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها يجب أن يكون قادرا على:

- ١/١ إتقان أساسيات ومنهجيات البحث العلمي.
- ٢/١ العمل المستمر على الإضافة للمعارف في مجال التنمية المستدامة للبيئة.
- ٣/١ تطبيق المنهج التحليلي والناقد للمشاكل المتعلقة بالتنمية المستدامة ونظم تشغيل المشروعات.
- ٤/١ تطبيق المعرفة للعلوم البيئية واستخدام التطبيقات والأدوات المناسبة لإدارة المشروعات البيئية.
- ٥/١ إقتراح الحلول المناسبة المستدامة للمشاكل البيئية في حالة عدم توافر بعض البيانات.
- ٦/١ المشاركة في تطوير الآليات للسياسات البيئية والتخطيط الاستراتيجي لها.
- ٧/١ التواصل بفاعلية وقيادة فريق عمل في سياقات مهنية مختلفة.
- ٨/١ القدرة على اتخاذ القرار في ظل المعلومات المتاحة.
- ٩/١ تقديم الاستشارات البيئية لحل مشكلات المجتمع.
- ١٠/١ توظيف الموارد البيئية الطبيعية بكفاءة وتنميتها والعمل على إيجاد موارد جديدة ومتجددة.
- ١١/١ المشاركة في مشروعات تنمية البيئة واستدامة مواردها.
- ١٢/١ التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة والمصداقية والقواعد الأخلاقية للمهنة.
- ١٣/١ الالتزام بالتنمية الذاتية المستمرة ونقل علمه وخبراته للآخرين، وأن يتحلى بالقيم العملية التي تعكس التفكير الايجابي.

٢- المعايير القياسية العامة :

١/٢ المعرفة والفهم :

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا على معرفة وفهم كل من:

- ١/١/٢ النظريات والأساسيات والجديد عن المعارف في مجال التنمية المستدامة للبيئة.
٢/١/٢ حفظ وصون الموارد الطبيعية مثل الطاقة الجديدة والمتجددة ومدى تأثيرها وتأثرها بالأنشطة البشرية.
٣/١/٢ أساسيات ومنهجيات وأخلاقيات البحث العلمي وأدواته المختلفة.
٤/١/٢ المبادئ الأخلاقية وقانون حماية البيئة.
٥/١/٢ معايير الجودة في الاستراتيجيات والنماذج المعالجة لمشاكل التنمية.
٦/١/٢ أهمية برنامج الدراسة لتعزيز الأنشطة البيئية والمهنية والمسئولية عن خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة.

٢/٢ المهارات الذهنية:

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا على :

- ١/٢/٢ تمييز النظريات والنماذج والمفاهيم البيئية.
٢/٢/٢ تحليل وتقييم المعلومات البيئية بهدف الاستدامة للموارد الطبيعية.
٣/٢/٢ إجراء دراسات بحثية متخصصة تدعم مبدأ الاستغلال الأمثل للموارد الطبيعية والبيئية.
٤/٢/٢ صياغة الأوراق العلمية.
٥/٢/٢ تقييم الأثر البيئي للمشروعات التنموية الجديدة وتأثر البيئة بالأنشطة البشرية المتنوعة.
٦/٢/٢ توظيف المعرفة والفهم في حل المشاكل المعقدة والمتعددة الأبعاد في سياقات مختلفة بغرض توضيح الرؤية وتقديم مقترحات غير نمطية.
٧/٢/٢ تحديد آليات وأدوات بشأن عمليات الرصد والتقييم والاستدامة بغرض الحفاظ على الموارد الطبيعية.
٨/٢/٢ تمييز وتوظيف القيم والقضايا الأخلاقية البيئية.

٣/٢ المهارات المهنية:

بانتهاء دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا على:

- ١/٣/٢ إتقان مهارات تصميم نظم الإدارة البيئية وتقييم الأثر البيئي .
٢/٣/٢ تقييم التقارير البيئية.
٣/٣/٢ إعداد الندوات والمؤتمرات العلمية لنشر ثقافة التنمية المستدامة.
٤/٣/٢ تعظيم العائد من تطبيق نظم الإدارة البيئية.
٥/٣/٢ إعداد وعرض البيانات باستخدام تقنيات نوعية وكمية مناسبة ؛ وذلك لتسهيل الاتصال الفعال بفريق العمل

والمجتمع المحيط.

٤/٢ المهارات العامة والمنقولة:

بانتهاؤ دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا على :

- ١/٤/٢ نشر ثقافة الحفاظ على البيئة وتنميتها والاستدامة لمواردها المختلفة.
- ٢/٤/٢ إعداد قواعد بيانات بيئية تكون بمثابة بنك للمعلومات يمكن الرجوع إليه وقت الحاجة.
- ٣/٤/٢ تطوير المهارات اللازمة للتمكن الذاتي والتعلم المستمر (مثل العمل بشكل مستقل ، وإدارة الوقت، ومهارات التنظيم).
- ٤/٤/٢ التلقي والاستجابة لمجموعة متنوعة من مصادر المعلومات (نصية ولفظية وعددية وبيانية).
- ٥/٤/٢ العمل في فريق كفرد وعضو وقائد.
- ٦/٤/٢ إدارة اللقاءات العلمية بكفاءة ومقدرة على التنظيم وإدارة الوقت بفاعلية.

٤- العلامات المرجعية:

المعايير القياسية المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم العالى.(ARS)

٥- مصفوفة المضاهاة بين المعايير المصممة لبرنامج الدكتوراة والأهداف العامة للبرنامج: ملف رقم (١)

٦- مصفوفة مضاهاة المقررات الاجبارية والاختيارية بنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج: ملف رقم (٢،٣)

٧ - جدول مضاهاة المعايير الأكاديمية بمخرجات التعلم للبرنامج:

| مخرجات التعلم للبرنامج | المعايير الأكاديمية للبرنامج | البند |
|--|--|--------------------|
| بانتهاؤ دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا علنأ: ١/١/٢ يوضح المعلومات اللازمة لتنمية واستدامة الموارد الطبيعية. | بانتهاؤ دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن الخريج قادرا على معرفة وفهمك من : النظريات والأساسيات والجديد عن لمعارف في مجال التنمية المستدامة للبيئة. | ١/ المعرفة والفهم: |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| <p>٢/١/٢ يبين التأثيرات البيئية لأنشطة الانتاج المختلفة وتأثرها بالأنشطة البشرية.</p> | <p>٢/١/٢ حفظ وصون الموارد الطبيعية مثل الطاقة الجديدة والمتجددة ومدى تأثيرها وتأثرها بالأنشطة البشرية.</p> | <p>١/٢ المعرفة والفهم:</p> |
| <p>٣/١/٢ يحدد مناهج البحث العلمي ويطبق أدواته المختلفة.</p> | <p>٣/١/٢ أساسيات ومنهجيات وأخلاقيات البحث العلمي وأدواته المختلفة.</p> | |
| <p>٤/١/٢ يشرح المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسات الداعمة لاستدامة البيئة.</p> | <p>٤/١/٢ المبادئ الأخلاقية وقانون حماية البيئة.</p> | |
| <p>٥/١/٢ يفسر معايير الجودة في الممارسة المهنية لتنمية البيئة واستدامتها.</p> | <p>٥/١/٢ معايير الجودة في الاستراتيجيات والنماذج المعالجة لمشاكل التنمية.</p> | |
| <p>٦/١/٢ يدرك مدى مساهمة موضوع الدراسة لتنمية المعرفة وحل المشاكل في البيئة المحيطة.</p> | <p>٦/١/٢ أهمية برنامج الدراسة لتعزيز الأنشطة البيئية والمهنية والمسئولية عن خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة.</p> | |
| <p>٧/١/٢ يربط بين المعرفة والمهارات المكتسبة من برنامج الدراسة لتعزيز الأنشطة البيئية والمهنية والمواطنة والمسئولية عن المحيط الذي يعيش ويعمل فيه.</p> | | |
| <p>بانتهاج دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا على: ١/٢/٢ يميز النظريات والنماذج والمفاهيم البيئية.</p> | <p>بانتهاج دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا على : ١/٢/٢ تمييز النظريات والنماذج والمفاهيم البيئية.</p> | <p>٢/٢ المهارات الذهنية:</p> |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| ٢/٢/٢ تحليل وتقييم المعلومات البيئية بهدف الاستدامة للموارد الطبيعية . | ٢/٢/٢ يحلل ويقيم المعلومات البيئية. | ٢/٢ المهارات الذهنية: |
| ٣/٢/٢ إجراء دراسات بحثية متخصصة تدعم مبدأ الاستغلال الأمثل للموارد الطبيعية والبيئية. | ٣/٢/٢ يجري الدراسات البحثية المتخصصة في استدامة البيئة وقيمتها. | |
| ٤/٢/٢ صياغة الأوراق العلمية. | ٤/٢/٢ يصيغ الأوراق العلمية. | |
| ٥/٢/٢ تقييم الأثر البيئي للمشروعات التنموية الجديدة وتأثر البيئة بالأنشطة البشرية المتنوعة. | ٥/٢/٢ يجمع أدلة عن التأثير البيئي للمشروعات التنموية ويدمجها بهدف صياغة الفرضيات البيئية. | |
| ٦/٢/٢ توظيف المعرفة و الفهم في حل المشاكل المعقدة و المتعددة الأبعاد في سياقات مختلفة بغرض توضيح الرؤية وتقديم مقترحات غير نمطية. | ٦/٢/٢ يوظف المعرفة والفهم في حل المشاكل المعقدة والمتعددة الأبعاد في سياقات مألوفة وغير مألوفة بغرض إجلاء الرؤى وتقديم مقترحات غير نمطية. | |
| ٧/٢/٢ تحديد آليات وأدوات بشأن عمليات الرصد والتقييم والاستدامة بغرض الحفاظ على الموارد الطبيعية. | ٧/٢/٢ يحدد آليات وأدوات بشأن عملية الاستدامة بغرض الحفاظ على الموارد الطبيعية وتقييم الآثار البيئية المحتملة. | |
| ٨/٢/٢ تمييز وتوظيف القيم والقضايا الأخلاقية البيئية. | ٨/٢/٢ يوظف القيم والقضايا الأخلاقية وتقدير الحاجة إلى انضباط السلوك والقواعد البيئية. | |
| ١/٣/٢ إتقان مهارات تصميم نظم الإدارة البيئية وتقييم الأثر البيئي . | ١/٣/٢ يتقن تصميم نظم الإدارة البيئية وتقييم الأثر البيئي. | ٣/٢ المهارات المهنية والعملية: |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| ٢/٣/٢ يقيم التقارير البيئية التي تساهم في تفعيل خطط التنمية والمحافظة علي البيئة. | ٢/٣/٢ تقييم التقارير البيئية . | |
| ٣/٣/٢ يدير العديد من اللقاءات العلمية والندوات وورش العمل لنشر ثقافة الاستدامة البيئية. | ٣/٣/٢ إعداد الندوات والمؤتمرات العلمية لنشر ثقافة التنمية المستدامة. | |
| ٤/٣/٢ يعظم العائد من تطبيق نظم الإدارة البيئية. | ٤/٣/٢ تعظيم العائد من تطبيق نظم الإدارة البيئية. | |
| ٥/٣/٢ يجيد إعداد وعرض البيانات باستخدام تقنيات نوعية وكمية مناسبة وذلك لتسهيل الاتصال الفعال بفريق العمل والمجتمع المحيط . | ٥/٣/٢ إعداد وعرض البيانات باستخدام تقنيات نوعية وكمية مناسبة وذلك لتسهيل الاتصال الفعال بفريق العمل والمجتمع المحيط. | |

| مخرجات التعلم للبرنامج | المعايير الأكاديمية للبرنامج | البند |
|--|---|---------------------------------|
| بانتهاؤ دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون الخريج قادرا علأن: | انتهاؤ دراسة برنامج الدكتوراة يجب أن يكون خريج قادرا على : | |
| ١/٤/٢ يساهم في نشر ثقافة الحفاظ على البيئة وتنميتها والاستدامة لمواردها المختلفة. | ١/٤/٢ نشر ثقافة الحفاظ على البيئة وتنميتها والاستدامة لمواردها المختلفة. | ٤/٢ |
| ٢/٤/٢ يتمكن من إعداد قواعد بيانات بيئية تكون بمثابة بنك للمعلومات يمكن الرجوع إليه وقت الحاجة. | ٢/٤/٢ إعداد قواعد بيانات بيئية تكون بمثابة بنك للمعلومات يمكن الرجوع إليه وقت الحاجة. | المهارات العامة والقابلة للنقل: |
| ٣/٤/٢ يقترح تطوير المهارات اللازمة للتمكن الذاتي و التعلم | ٣/٤/٢ تطوير المهارات اللازمة للتمكن الذاتي و التعلم المستمر (مثل العمل بشكل مستقل، | |

| | |
|---|---|
| المستمر (مثل العمل بشكل مستقل، وإدارة الوقت، ومهارات التنظيم). | إدارة الوقت، ومهارات التنظيم). |
| | |
| ٤/٤/٢ ينوع مصادر المعلومات (نصية ولفظية وعددية وبيانية). | ٤/٤/٢ التلقي والاستجابة لمجموعة متنوعة من مصادر المعلومات (نصية ولفظية وعددية وبيانية). |
| ٥/٤/٢ يمكنه العمل في فريق كفرد وعضو وقائد. | ٥/٤/٢ العمل في فريق كفرد وعضو وقائد. |
| ٦/٤/٢ يساهم في إدارة اللقاءات العلمية بكفاءة ومقدرة على التنظيم وإدارة الوقت بفاعلية. | ٦/٤/٢ إدارة اللقاءات العلمية بكفاءة ومقدرة على التنظيم وإدارة الوقت بفاعلية. |

٨- جدول مضاهاة نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج بطرق التقويم:

| طرق التقويم | | | | نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج | | |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-------|-------------------|
| السنة | | الاختبار العملي | الاختبار الشفوي | | | الاختبار التحريري |
| أعمال | تقديم مشروع | | | | | |
| | تقديم تقرير | | x | x | ١/١/٢ | المعرفة و الفهم |
| x | | x | x | x | ٢/١/٢ | |
| | x | | | x | ٣/١/٢ | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------|--|
| | | | x | x | ٤/١/٢ | |
| | | x | x | x | ٥/١/٢ | |
| | x | | x | x | ٦/١/٢ | |
| | | | x | x | ٧/١/٢ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------|------------------|
| | | | x | x | ١/٢/٢ | المهارات الذهنية |
| | x | | x | x | ٢/٢/٢ | |
| x | | | x | | ٣/٢/٢ | |
| | x | | | x | ٤/٢/٢ | |
| | | | x | x | ٥/٢/٢ | |
| | x | | | x | ٦/٢/٢ | |
| | | x | | x | ٧/٢/٢ | |
| | | | | x | ٨/٢/٢ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------|------------------------------|
| | | x | | x | ١/٣/٢ | المهارات المهنية والعملية |
| x | x | | | x | ٢/٣/٢ | |
| | | x | x | | ٣/٣/٢ | |
| x | x | | | x | ٤/٣/٢ | |
| | | x | | x | ٥/٣/٢ | |
| | x | | | | ١/٤/٢ | المهارات العامة والمنقولة |
| x | | x | | x | ٢/٤/٢ | |
| | x | | x | | ٣/٤/٢ | |
| | | x | x | x | ٤/٤/٢ | |
| x | | x | x | | ٥/٤/٢ | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------|--|
| | | x | x | | ٦/٤/٢ | |
|--|--|---|---|--|-------|--|

٩- جدول مضاهاة نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج بطرق التعليم والتعلم:

| أنشطة التعليم والتعلم | | | | | | طرق التعليم والتعلم | | | | | | نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج | |
|-----------------------|---------------|------------|--------------|------------|------------------|---------------------|--------------|------------|-----------------|-----------|----------|---------------------------------|-----------------|
| تجربة | كتابة ابداعية | دراسة حالة | رحلة ميدانية | عروض علمية | قراءة مقال مكتوب | مشروعات التعلم | العصف الذهني | المشكلة حل | التعلم التعاوني | المناقشات | المحاضرة | | |
| | | x | | | x | | x | | x | | x | ١/١/٢ | المعرفة و الفهم |
| x | | x | | x | | | | | | x | x | ٢/١/٢ | |
| | | | | x | x | | x | | | | x | ٣/١/٢ | |
| | | x | | x | | x | | | | | x | ٤/١/٢ | |
| | | x | | | x | x | | x | x | | x | ٥/١/٢ | |
| x | | | x | | x | | | x | | x | x | ٦/١/٢ | |
| | | x | | x | | | x | x | | | x | ٧/١/٢ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|------------------|
| | | | | x | x | | x | | | x | x | ١/٢/٢ | المهارات الذهنية |
| | | x | | x | | x | | x | | | x | ٢/٢/٢ | |
| x | | x | | x | | x | | x | | | x | ٣/٢/٢ | |
| x | x | | | x | | | | | | | x | ٤/٢/٢ | |
| | | | | | x | x | | x | x | | x | ٥/٢/٢ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|---------------------------|
| x | x | | | | | x | | x | x | x | | ٦/٢/٢ | المهارات المهنية والعملية |
| x | | x | | | | x | | x | | x | | ٧/٢/٢ | |
| | | | | x | | | | | x | | x | ٨/٢/٢ | |
| x | | | | x | | x | | | x | | x | ١/٣/٢ | |
| | x | | | x | x | | | x | | | x | ٢/٣/٢ | |
| x | | x | | x | | x | | x | | x | | ٣/٣/٢ | |
| x | | x | | x | | | x | x | | x | | ٤/٣/٢ | |
| | | x | | | | x | | x | | x | | ٥/٣/٢ | |
| x | | | | x | | x | | | | | x | ١/٤/٢ | المهارات العامة والمنقولة |
| | x | x | | x | | | | | | | | ٢/٤/٢ | |
| | | | | x | | x | | | x | | | ٣/٤/٢ | |
| | x | | | | x | | | x | | | | ٤/٤/٢ | |
| | | | | x | | x | | | x | | | ٥/٤/٢ | |
| x | x | | | x | | | | x | | | | ٦/٤/٢ | |

١٠- هيكل ومكونات البرنامج :

أ - مدة البرنامج : ثلاث سنوات دراسية

ب- هيكل البرنامج : ٤٢ ساعة معتمدة (١٨ ساعة مقررات + ٢٤ ساعة رسالة علمية)

□ عدد الساعات/عدد الوحدات: مقررات أساسية ٦ ساعات مقررات إختيارية من داخل القسم ٦ ساعات

مقررات إختيارية من خارج القسم ٦ ساعات

□ مقررات العلوم الأساسية: ٢٨-٣٢ (النسبة المفروضة) ٧٢٥%

□ مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية: ٨-١٠ (النسبة المفروضة) ٢٧.١٤%

□ مقررات علوم التخصص: ٤٨-٥٢ (النسبة المفروضة) ١٩٨٦.٦٧%

□ مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي و...): %

□ التدريب الميداني :

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) : لا ينطبق

المستوى الأول / السنة الأولى : يلزم اجتياز وحدة موزعة على النحو التالي :

إلزامي انتقائي اختياري

المستوى الأول / السنة الثانية : يلزم اجتياز وحدة (موزعة كالتالي) :

إلزامي انتقائي اختياري وهكذا

١١- د.مقررات البرنامج :

أ-مقررات أساسية :

المقررات **الإجبارية** لبرنامج دكتوراة التنمية المتواصلة للبيئة- (DPB):

| م | الكود الجديد | اسم المقرر | Course Name | عدد الساعات الأسبوعية | |
|---|--------------|------------------------------------|-------------|-----------------------|------|
| | | | | نظري | عملي |
| 1 | DPB01 | بحوث العمليات في المشروعات البيئية | 2 | 1 | |
| 2 | DPB02 | تنمية موارد الطاقة المتجددة | 2 | 1 | |
| 3 | DPB03 | التخطيط للتنمية البيئية | 2 | 1 | |
| 4 | DPB04 | التخلص من النفايات ومعالجتها | 2 | 1 | |
| 5 | DPB05 | إدارة الموارد البشرية الصحراوية | 2 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|-------|---|
| 2 | 1 | 2 | Development and maintenance of natural protectorates | تنمية وصيانة المحميات الطبيعية | DPB06 | 6 |
| 2 | 1 | 2 | Water resources management | إدارة الموارد المائية | DPB07 | 7 |
| 2 | 1 | 2 | Management of environmental disasters | إدارة الكوارث البيئية | DPB08 | 8 |

ج- مقررات اختيارية (من داخل القسم) :

المقررات الإختيارية لبرنامج دكتوراة التنمية المتواصلة للبيئة- (DPO):

| عدد الساعات الأسبوعية | عدد الوحدات | | Course Name | اسم المقرر | الكود الجديد | م |
|--------------------------|----------------|------|---|--|-----------------|----|
| | نظري | عملي | | | | |
| 2 | 1 | 2 | Breeding crops for Special purposes | تربية المحاصيل للأغراض الخاصة | DPO01 | 1 |
| 2 | 1 | 2 | Preparation and storage of fruit desert | إعداد وتخزين ثمار الفاكهة الصحراوية | DPO02 | 2 |
| 2 | 1 | 2 | Migratory apiaries In Desert Environment | النحلة المرتحلة في البيئة الصحراوية | DPO03 | 3 |
| 2 | 1 | 2 | Technology of oil and fats | تكنولوجيا زيوت ودهون | DPO04 | 4 |
| 2 | 1 | 2 | Preparation, production and canning of vegetables | إعداد وإنتاج وتعبئة ثمار الخضار | DPO05 | 5 |
| 2 | 1 | 2 | Integrated resistance for desert pest | مقاومة متكاملة للأفات الصحراوية | DPO06 | 6 |
| 2 | 1 | 2 | Technology production of meat and poultry | تكنولوجيا إنتاج اللحوم والدواجن | DPO07 | 7 |
| 2 | 1 | 2 | Physiological Advanced Animal Nutrition | فسيولوجية تغذية حيوان متقدم | DPO08 | 8 |
| 2 | 1 | 2 | Soil researches and its economies in the desert regions | أبحاث التربة وإقتصادياتها في المناطق الصحراوية | DPO09 | 9 |
| 2 | 1 | 2 | Animal environmental stress (acclimatization) | الإجهاد البيئي الحيواني (أقلمة) | DPO10 | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------|----|
| 2 | 1 | 2 | Storage technology in arid zones | تكنولوجيا التخزين في المناطق الجافة | DPO11 | 11 |
| 2 | 1 | 2 | Crop Structure of desert lands | التركيب المحصولي في الأراضي الصحراوية | DPO12 | 12 |
| 2 | 1 | 2 | Use of hormones in crops production in the desert lands | استخدام الهرمونات النباتية في إنتاج محاصيل الحقل في الأراضي الصحراوية | DPO13 | 13 |
| 2 | 1 | 2 | Plant physiology in the environment | فسيولوجيا النبات في البيئة الصحراوية | DPO14 | 14 |
| 2 | 1 | 2 | Productive efficiency of field crops | الكفاءة الإنتاجية لمحاصيل الحقل في الأراضي الصحراوية | DPO15 | 15 |
| 2 | 1 | 2 | Production of field crops in the desert land | إنتاج محاصيل الحقل في الأراضي الصحراوية | DPO16 | 16 |
| 2 | 1 | 2 | Desert grasses and control | الحشائش الصحراوية ومكافحتها | DPO17 | 17 |
| 2 | 1 | 2 | Protection from dangerous of floods | الحماية من أخطار السيول | DPO18 | 18 |
| 2 | 1 | 2 | Maintenance of resources and environmental industries | صيانة الموارد والصناعات البيئية | DPO19 | 19 |
| 2 | 1 | 2 | Desert Social Studies | دراسات اجتماعية صحراوية | DPO20 | 20 |

١٢- محتويات المقررات :

راجع استمارات توصيف المقررات

كود أو رقم المقرر :

اسم المقرر :

المحتويات :

متطلبات الالتحاق بالبرنامج : (طبقاً لما هو مذكور في اللائحة)

مادة (٣٠): شروط التسجيل

يشترط التالي في تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بالإضافة للشروط الواردة في مادة (٥):

١- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في نفس مجال التخصص أو ما يعادل هذه التخصصات من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

- ٢- يجوز لمجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في غير فرع التخصص. وفي حالة تحديد عدد من المقررات الدراسية التكميلية والتي يراها القسم ضرورية فإنه يجب على الطالب اجتيازها بنجاح بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلب سابق للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربع مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية لاجتيازها كشرط للقيود في الدراسة التمهيدية أو التسجيل للرسالة ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
- ٣- يتقدم الطالب بطلب لتسجيل موضوع الرسالة بعد اجتيازه لعدد ٨ ساعات معتمدة على الأقل من المقررات الدراسية بنجاح وبتقدير CGPA لا يقل عن (C+).
- ٤- يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم على أن تقوم لجنة الإشراف بمشاركة الطالب بتحديد موضوع الدراسة في تخصص الدرجة بحيث يتمشى مع الخطة العلمية للقسم والمعهد.
- ٥- يعقد للطالب امتحان شامل Comprehensive Exam شفويا أمام لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء في مجال التخصص بعد أن يتقدم بالخطة البحثية لرسالته وبعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح بمتوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن (C+) ، وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات.
- يهدف الامتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب عمقا وشمولا، في استيعاب موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.
- ٦- تحديد مستوى اللغة الأجنبية وفق لما تقرر الجامعة كشرط لنيل درجة الدكتوراه ما لم يجتازها الطالب بنجاح أثناء الدراسة السابقة.
- ٧- نشر أو قبول النشر لبحثين علميين مستخلصين من محتويات الرسالة في مجلتين علميتين متخصصتين ومحكمتين ويجوز نشر أحد البحثين أو كلاهما في مؤتمر علمي متخصص، أو نشر أو قبول النشر لبحث علمي واحد مستخلص من محتويات الرسالة في مجلة علمية متخصصة دولية ذات معامل تأثير دولي مع تقديم ما يفيد النشر أو القبول للنشر.
- ٨- بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن (C+) ، واجتياز الامتحان الشامل Comprehensive Exam والانتهاء من موضوع الرسالة
- تمنح درجة دكتوراه الفلسفة للطالب الذي يستكمل جميع متطلبات الدرجة ويجتاز مناقشة رسالته العلمية وذلك بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس المعهد ولا يرصد التقرير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدكتوراه

٢. القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

مادة (٢): مواعيد الدراسة

- ١- فصل الخريف : يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع دراسياً شاملاً الامتحانات.
- ٢- فصل الربيع : يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة ١٥ أسبوع دراسياً شاملاً الامتحانات.
- ٣- فصل الصيف : يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

مادة (٣): نظام الدراسة

يسمح للطالب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل. كما يسمح للطالب بالتسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن ٨ ساعات معتمدة . ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

ويجب تسجيل عدد من الساعات المعتمدة لرسالتى الماجستير والدكتوراة عن كل فصل دراسي وحتى الحصول على الدرجة العلمية طبقاً لما يقرره مجلس المعهد.

مادة (٤): الساعات المعتمدة

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر، وتعادل الساعة المعتمدة ما يلي:-

- ١- ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع .
 - ٢- أو ساعتين من التدريبات العملية في الأسبوع .
 - ٣- أو أربع ساعات من التدريبات الميدانية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي .
- (يجوز للقسم بعد موافقة مجلس المعهد تحويل ساعات التدريب المعملية إلى ساعات تدريب ميداني لأى من المقررات الدراسية).

مادة (٥): الشروط العامة للقبول والتسجيل

- ١- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس أو الليسانس من احدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
- ٢- يستوفى الطالب شروط القسم العلمي (إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلسي القسم المختص والمعهد.
- ٣- اجتياز الطالب اختباراً تحريراً أو نظرياً أو كلاهما في المناحي البيئية حسب ما يقرره مجلس المعهد.
- ٤- يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة ويقدمها إلى إدارة الدراسات العليا بالمعهد.
- ٥- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً استمارة تسجيل المقررات ويعتمدها من المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وتعتمد الاستمارة من السيد أ.د/ وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث.

- ٦- التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية.
- ٧- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
- ٨- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.
- مادة (٦): قواعد دراسة المقررات

١- يقرر مجلس المعهد الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية.

٢- يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد استيفاء الحذف أو الأضافة في استمارة تسجيل المقررات وموقعة من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.

٣- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد ملئ استمارة الانسحاب وموقعة من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) Withdrawal في سجله الدراسي.

٤- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية لمقرر فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر ، يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً اجبارياً من المقرر (FW) Forced Withdrawal. ويطبق هذا النص في حال تدريس المقرر أو جزء منه إلكترونيًا وعبر الانترنت بموافقة مجلس القسم المختص.

٥- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (Incomplete (I) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس المعهد شريطة أن يكون قد حضر أو أدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي وإلا حصل على تقدير منسحب اجباري (FW). وفي حال العذر الممتد يحق للطالب أداء الامتحان في موعد امتحان الفصل الدراسي التالي لزوال العذر.

٦- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (W, I, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.

٧- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر.

٨- يرصد في سجل الطالب الدراسي Student Transcript جميع تقديرات المقررات الحاصل عليها في جميع محاولاته وتدخل جميعاً في حساب متوسط نقاط التقديرات التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية (Cumulative Grade Point Average (CGPA

٩- يحق للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو المعهد أو الجامعة ضمن برنامجه الدراسي وبما لا يزيد عن ثلث اجمالي المقررات الدراسية وذلك بعد موافقة مجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي

للدرجات (CGPA) Cumulative Grade Point Average

١٠- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان "أساسياً" ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان "اختيارياً" وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

١١- في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص.

١٢- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الدبلوم أو الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه.

١٣- حساب المتوسط التراكمي للدرجات:

أ- نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر × نقاط المقرر.

ب- المعدل الفصلي هو متوسط ما يحصل عليه الدارس من مجموع نقاط في الفصل الدراسي (الأقرب ثلاثاًرقام عشرية) مقسوماً على عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة للدارس في هذا الفصل ويتم حسابه كما يلي:

مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي

مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي

ج- المعدل التراكمي هو متوسط ما يحصل عليه الدارس من مجموع النقاط خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل، ويتم حسابه على أساس مجموع النقاط لجميع المقررات الدراسية التي درسها الدارس مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترة السابقة ويحسب كالأتي:

مجموع النقاط لجميع المقررات الدراسية المسجلة للفصول السابقة

مجموع عدد الساعات الدراسية المعتمدة المسجلة للفصول السابقة

١- يمكن للطالب أن يسجل مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان وفي حالة حضور الطالب ٧٥%

من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطالب تقدير مستمع (L) .

٢- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً

٣- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية في سجله Military Withdrawal (MW) ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.

٤- يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) In Progress اثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير او الدكتوراه وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضي (S) Satisfactory أو غير مرضي (u) Unsatisfactory ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.

مادة (٧): قواعد تقييم المقررات الدراسية

١- تخصص النسب التالية من إجمالي درجات المقرر قرين كل من طرق التقييم التالية:

| طرق التقييم | النسبة % |
|---|----------|
| الإختبار النظري النهائي | ٦٠ |
| الإختبار الشفوي النهائي | ١٠ |
| الإختبار الشفوي لنصف الفصل الدراسي | ٥ |
| التقييم العملي لنصف الفصل الدراسي | ٣ |
| التقييم العملي لنهاية الفصل الدراسي | ٧ |
| تقييم المشاريع والتقارير والعروض والمناقشات | ١٥ |
| الإجمالي | ١٠٠% |

٢- يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كما يلي:

| Points النقاط | Grade المعدل / التقدير | |
|------------------|---------------------------|---|
| ٤.٠٠٠ | A | ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداء عاليا Very high graduate caliber |
| ٣.٦٦٦ | A ⁻ | |

| | | |
|-------|----------------|---|
| ٣.٣٣٣ | B ⁺ | |
| ٣.٠٠٠ | B | ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداء مرضيا Satisfactory Performance |
| ٢.٦٦٦ | B ⁻ | |
| ٢.٣٣٣ | C ⁺ | |
| ٢.٠٠٠ | C | |
| ١.٦٦٦ | C ⁻ | |
| ١.٣٣٣ | D ⁺ | ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداء أقل من المتوقع منهم The performance is less than expected |
| ٠.٠٠٠ | F | يرصد للطلاب راسب Fail |
| | W | يرصد للطلاب المنسحب من مقرر Withdrawal |
| | FW | يرصد للطلاب المنسحب اجباريا من المقرر Forced withdrawal |
| | I | يرصد للطلاب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete |
| | MW | يرصد للطلاب المنسحب لآداء الخدمة العسكرية Military withdrawal |
| | L | يرصد للطلاب المسجل مستمع Listener |
| | IP | يرصد للطلاب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد In progress |
| | S | يرصد للطلاب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح Satisfactory |
| | U | يرصد للطلاب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية Unsatisfactory |

مادة (٨): الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا:

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرامج الدراسات العليا بناء على توصية مجلس المعهد وموافقة مجلس الجامعة.

مادة (٩): المرشد الأكاديمي:

يحدد مجلس القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والارشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية اللازمة لمجال تخصصه. ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية اختيار المشرف الأكاديمي كلما كان ذلك ممكناً. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي عند تسجيل رسالة الطالب لدرجتي الماجستير والدكتوراة.

مادة (١٠): تحويل الساعات المعتمدة

١- بعد موافقة مجلس المعهد وبناء على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له أن درسها في كلية / معهد أو جامعة أخرى على أن تكون من بين أو ما يعادله بشرط: متطلبات الحصول على الدرجة وأن يكون نجح فيها بتقدير لا يقل عن

➤ ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٣٠ % من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة .

➤ ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.

➤ لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.

٢- يسمح للطالب المسجل في أحد برامج الدراسات العليا بجامعة المنوفية أن يحول أي عدد من

الساعات المعتمدة التي نجح فيها بتقدير (C⁺) على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها في أي من

كليات ومعاهد جامعة المنوفية ببرنامج لم يستكمل إلى أي من برامج الدراسات العليا التي يرغب في الالتحاق بها في المعهد إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات في

حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA بشرط ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات

من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى حصوله على شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير وسبع سنوات حتى حصوله على درجة دكتوراه الفلسفة.

مادة (٣١): الساعات الدراسية للبرنامج

لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ٢٤ ساعة معتمدة بيانها كالتالي:
١٨ ساعة معتمدة مقررات دراسية.

٢٤ ساعة للرسالة.
وتنقسم ساعات المقررات الدراسية إلى:

- أ- ٦ ساعة معتمدة مقررات أساسية من داخل القسم.
- ب- ٦ ساعة معتمدة مقررات اختيارية من داخل القسم.
- ج- ٦ ساعة معتمدة مقررات من خارج القسم (من أي من القسمين الآخرين أو من أي من كليات ومعاهد جامعة المنوفية أو غيرها من الجامعات).

مادة (٣٨): هيئة الإشراف

- ١- يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق الخطة البحثية للقسم والمعهد من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من المعهد فإن لم يوجد فمن جامعة المنوفية.
- ٢- في حالة قيام الطالب بإجراء جزء من بحثه خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين حملة الدكتوراه أو من ذوي الخبرة في مجال التخصص من الجهة التي يجري فيها البحث. وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء.
- ٣- في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع اسمه من لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس القسم ، وفي هذه الحالة يوصي المجلس بتوجيهه الشكر إليه في إهداء الرسالة.
- ٤- في حالة سفر أحد أعضاء هيئة الإشراف على الرسالة بعد مضي عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة إشرافه على الرسالة موقعا عليه من باقي المشرفين مع الاحتفاظ بحقه في نشر نتائج الرسالة. وفي تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
- ٥- يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب. وتعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ومجلس المعهد ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو الغاء تسجيل الرسالة). ويلغى تسجيل الطالب إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاث إنذارات له.

مادة (٣٩): لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتي:

١- تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به مستواها العلمي والبحثي والاضافات العلمية التي قام بها الباحث، موقعا من المشرف الرئيسي.

٢- يتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بناء على تشكيل مجلس المعهد و اقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة على النحو التالي:-

أ- عضو أو عضوان يمثلان لجنة الإشراف (بصوت واحد).

ب- ممتحنان من خارج الجامعة أحدهم من خارج مصر ومن أحد الجامعات المعترف بها عالمياً. ويجوز أن يستبدل الممتحن من خارج مصر بأحد الممتحنين من داخل الجامعات المصرية بناءً على طلب مجلس القسم العلمي مشفوعاً بالمبررات الداعية لذلك وموافقة مجلس المعهد.

ج- لا تقل وظيفة أى من أعضاء لجنة الحكم عن أستاذ مساعد أو ما يعادلها ، ويرأس اللجنة أقدم أعضائها، ويعتبر عضو لجنة الإشراف الممثل في لجنة الحكم مقررًا لتلك اللجنة.

٣- يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في لجنة الحكم في حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.

٤- مدة صلاحية تشكيل لجنة الحكم هي ستة شهور من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث حتى موعد عقد جلسة المناقشة، وفي حالة التأخير للضرورة يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير عن ذلك حيث يجوز لمجلس المعهد ثم نائب رئيس الجامعة مد هذه الفترة لمرة واحدة فقط.

٥- لا يجوز تغيير تشكيل لجنة الحكم بعد اعتمادها إلا بموجب عذر شخصي مكتوب من أحد أعضائها (من دون ممثلي لجنة الإشراف) أو التقدم بما يثبت تواجد هذا العضو بالخارج خلال فترة صلاحية التشكيل.

٦- يتم مناقشة الرسائل العلمية علانية، ويقدم كل من أعضاء لجنة الحكم منفرداً تقريراً علمياً عن الرسالة، وتقدم اللجنة (من الأعضاء المصريين) مجتمعة تقريراً علمياً منفصلاً عن الرسالة ومستواها ونتيجة المناقشة والتوصية بمنح الدرجة، وإذا رأت اللجنة ضرورة إجراء استكمالات أساسية في الرسالة تعطى للطالب فرصة بحد أقصى سنة.

٧- وفي حالة طلب لجنة الحكم إجراء توصيات في الرسالة المقدمة يعتبر ممثلاً لجنة الإشراف في اللجنة متضامنين عن التزام الطالب بإجراء التوصيات المطلوبة .

٨- يتقدم الطالب إلى مجلس القسم بالنسخ المطلوبة من رسالته مجلدة بعد إتمام تصحيحها وتوقيعها من أعضاء لجنة الإشراف والحكم.

٩- يعتبر تاريخ منح الدرجة العلمية هو تاريخ موافقة مجلس الجامعة ويبين التاريخ في شهادات منح درجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفة ويضاف في بيانات الشهادة التخصص العام والدقيق للدرجة والقسم المانح للدرجة العلمية.

١٥- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

| الطريقة | ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة |
|-------------------------------------|--|
| ١- الإختبارات (المقالية والموضوعية) | المعرفة والفهم |
| ٢- كتابة التقارير | المعرفة والفهم |
| ٣- المشروعات | المهارات الذهنية |
| ٤- مقييس التفكير | المهارات الذهنية |
| ٥- بطاقة الملاحظة | المهارات المهنية |
| ٦- سجلات الأداء | المهارات المهنية |
| ٧- اختبار حل المشكلة | المهارات المهنية |
| ٨- المقابلات | المهارات العامة والمنقولة |
| ٩- استطلاع الرأي | المهارات العامة والمنقولة |

١٦- طرق تقويم البرنامج :

| القائم بالتقويم | الوسيلة | العينة |
|-----------------|----------------------|---|
| ١ - الطلاب | جميع الطلبة الدارسين | استمارات استطلاع الرأي- والبريد الالكتروني عبر مكتب |

| | | |
|---|---|--|
| الخريجين | | |
| استمارات استطلاع الرأي- والبريد الالكتروني عبر مكتب الخريجين | جميع الطلبة الخريجين | ٢ - الخريجون |
| أصحاب الأعمال | ١- اللقاء ٢ - المخاطبة ٣ - ورشة أو ندوة ٤ -الاستبيان | ٣ - المستفيدون من الخدمة (جهات التوظيف) |
| الطلاب المقيدين للدراسة في البرنامج | الامتحانات - دراسات الحالة | ٤ - مقيم خارجي أو ممتحن خارجي |

التوقيع

منسق البرنامج : د/ صبري إبراهيم منصور شاهين

أعضاء لجنة برنامج الدكتوراة:

١- د/ إيناس زكريا عبد السلام

٢- د/ أسامه علي محمد السحراوي

٣- د/حازم حجازي محمد ابراهيم

٤- صيدلانية / منار محمد التباع

يعتمد

رئيس مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة

د/نادية حامد البتانوني

